

I. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 року №2289-VI (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом. Датою надходження будь-якого документу(-ів) слід вважати дату реєстрації у Національній акціонерній компанії «Нафтогаз України».
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Публічне акціонерне товариство «Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"
місцезнаходження	вул. Б. Хмельницького, м. Київ, 6, 01001
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Відповідальний за проведення торгів: Шевченко Павло Вікторович – тел.: (044) 586 33 58; довідки з технічних питань: Шевченко Павло Вікторович – тел.: (044) 586 33 58; щодо проведення торгів і отримання документації конкурсних торгів: Кіценко Павло Валерійович – тел.: (044) 586 33 24
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	3.1. Платформи морські, 35.11.4 (напівпогружні плавучі морські бурові установки).
вид предмета закупівлі	3.2. напівпогружні плавучі морські бурові установки
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.3. EXW або FOB згідно «ІНКОТЕРМС-2000». 2 одиниці.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3.4. 2013 - 2014 роки. <u>Термін поставки:</u> визначається відповідно до пропозиції учасника торгів, але не пізніше 31.12.2014 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація Учасників	5.1. До участі у торгах (конкурсних торгах) запрошуються всі зацікавлені особи – фізичні особи, в тому числі фізичні особи - підприємці чи юридичні особи (резиденти або нерезиденти), що письмово підтвердять намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подадуть пропозицію конкурсних торгів відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів. 5.2. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. 6.2. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий

(валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозицій конкурсних торгів	<p>учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у ЄВРО, або дол. США.</p> <p>6.3. При розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, або дол. США, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни конкурсної пропозиції учасника – нерезидента з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції цього учасника у ЄВРО, або дол. США на офіціальний курс НБУ до ЄВРО, або дол. США на дату розкриття пропозицій.</p>
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>7.2. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>7.3. Пропозиція конкурсних торгів та всі документи учасника, що стосуються її, складаються українською або російською мовами.</p> <p>7.4. Якщо в складі пропозиції конкурсних торгів надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено пунктом 7.3. мові Учасник надає належним чином завірений переклад цього документу.</p>

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>1.1. Учасник, який отримав від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.4. Зазначена у п. 1.2, 1.3 інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>2.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначені роз'яснення оприлюднюються замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів



1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

**Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів документів з відбитками печатки чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита (нитками або скріплена у спосіб, що унеможливило її роз'єднання без порушення її цілісності, з проставлянням печатки* і зазначенням кількості скріплених аркушів на звороті останнього аркушу), пронумерована у запечатаному конверті.

1.2. На запит учасника замовник протягом **одного робочого дня** з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. Відмова або ухилення замовника від негайного отримання пропозицій конкурсних торгів, що подаються особисто, є підставою для оскарження.

1.3. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

1.4. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.

1.5. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.

1.6. **Усі аркуші** пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пов'язаних із проведенням процедури закупівлі.

1.7. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у **місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі***. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)

2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника

2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:

2.1.1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;

2.1.2. Документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів;

2.1.3. Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) сертифікати (паспорти) якості на продукцію, що закуповується (в разі наявності);

2.1.4. Документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям;

2.1.5. Документів, що підтверджують відсутності підстав для відмови в участі у торгах відповідно до вимог ст. 17 Закону.

2.1.6. Інших відомостей, визначених документацією конкурсних торгів (умови поставки, умови оплати, тощо).

2.1.7. Основні умови договору, погоджені учасником.

2.1.7. Пропозиція конкурсних торгів подається у формі, що зазначена

нижче:

форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми*.

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю: «**Платформи морські (напівпогружні плавучі морські бурові установки)**» - згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції.

Вартість нашої пропозиції включає вартість двох напівпогружних плавучих морських бурових установок укомплектованих сучасним обладнанням та механізмами тощо та складає:

1. (без урахування ПДВ) _____ (сума цифрами та літерами)**.

2. (з урахуванням ПДВ) _____ (сума цифрами та літерами)**.

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ)**	Вартість пропозиції (без урахування ПДВ)**	Примітки
Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ)**.						
ПДВ 20%						
Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ)**.						

** при зазначенні вартості учасник повинен вказати валюту пропозиції.

3. Умови оплати: _____

4. Умови поставки (згідно «ІНКОТЕРМС-2000»): _____

5. Строк поставки товару: _____

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми погоджуємося з обов'язковими вимогами до договору про

4. Ми погоджуємося з обов'язковими вимогами до договору про закупівлю, який буде укладено з переможцем торгів згідно пункту 2 Розділу VI документації конкурсних торгів. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**учасник-нерезидент подає пропозицію конкурсних торгів в доларах США або євро без урахування ПДВ*

3.1. Вимагається надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі завдатку (грошових коштів).

3.1.1. Замовник вимагає надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі завдатку (грошових коштів), розмір якого складає: **8 000 000 грн. (вісім мільйонів гривень), або для нерезидентів складає (еквівалент за курсом НБУ станом на 28.09.12 р.): 1 000 875, 77 дол. США (один мільйон вісімсот сімдесят п'ять доларів США 77 центів), або 777 439, 63 Євро (сімсот сімдесят сім тисяч чотириста тридцять дев'ять Євро 63 центи).**

Завдаток грошових коштів вноситься на рахунок Замовника в гривнях:

Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"	
ЄДРПОУ	20077720
Поточний рахунок	26002030000296
Банк отримувача	Філія АТ "Банк Золоті Ворота" у м. Києві
Код банку	300238
Код ЄДРПОУ банку	25960155

Реквізити рахунку для перерахування завдатку в доларах США, Євро:

Account number 26001012817704

JSC "The State Export-Import Bank of Ukraine"

03150 Ukraine, Kiev, 127, Gorkogo str.

SWIFT: EXBS UA UX.

3.1.2. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів надається Учасником разом із пропозицією конкурсних торгів.

У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник надає оригінал платіжного доручення з відміткою банку щодо перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. В платіжному дорученні обов'язково повинно бути зазначено призначення платежу – «забезпечення конкурсних торгів згідно оголошення № _____ опублікованого у інформаційному бюлетені "Вісник державних закупівель" від ____ № _____.».

3.1.3. Пропозиції конкурсних торгів, що не містять документів підтверджуючих внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів, відхиляються Замовником та не розглядаються.

3.1.4. Усі витрати, пов'язані з наданням учасником та поверненням Замовником наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у т.ч. комісійна винагорода та відшкодування всіх витрат банків) покладаються на учасника.

3.1.5. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів: конкурсне забезпечення дійсне протягом строку дії конкурсної

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

	<p>пропозиції. У випадку продовження строку дії конкурсної пропозиції, строк дії конкурсного забезпечення повинен бути продовжений Учасником на відповідний строк.</p> <p>Призначення платежу: забезпечення конкурсних торгів згідно оголошення № _____ опублікованого у інформаційному бюлетені "Вісник державних закупівель" від ____ № ____.</p> <p>Грошова сума завдатку не повинна бути нижчою за суму забезпечення конкурсних торгів. Документами, що підтверджують сплату завдатку грошових коштів, є квитанція установи банку, яка прийняла платіж або платіжне доручення, підписане уповноваженою посадовою особою і скріплене печаткою установи банку з відміткою про дату виконання платіжного доручення.</p>
<p>4. Умови повернення чи не повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом трьох банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з Учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним із Учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>4.2. <u>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання Учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів.
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>5.1. Строк дії пропозиції конкурсних торгів повинен становити <u>не менше ніж 90 календарних днів</u> з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Пропозиція, дійсна на короткий строк, відхиляється Замовником, як така, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.</p> <p>5.2. Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними протягом зазначеного у п. 5.1 строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вимагається надання забезпечення конкурсних торгів);</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вимагається надання забезпечення конкурсних торгів).</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії учасників *Усі пропозиції конкурсних торгів які</p>	<p style="text-align: center;"><u>Частина I</u></p> <p>Кваліфікаційні критерії до учасників встановлюються згідно із ст. 16 Закону. Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям надає наступні документи.*</p> <p>6.1. Документи, підтверджуючі наявність обладнання та</p>

відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим Частиною I пункту 6 Розділу III документації конкурсних торгів та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

****Документи,** зазначені в п. п. 6.1 і 6.2 Частини II пункту 6 Розділу III обов'язково надаються у складі пропозиції учасника. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника в разі відсутності зазначених документів.

*****Документи,** зазначені в п. п. 6.3 і 6.4 Частини II пункту 6 Розділу III обов'язково надаються у складі пропозиції учасника. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника в разі відсутності зазначених документів.

матеріально-технічної бази.

6.1.1. Довідка в довільній формі про технічні можливості учасника; наявність ресурсної та матеріально-технічної бази для виконання умов договору про закупівлю.

6.2. Документи, підтверджуючі наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

6.2.1. Довідка в довільній формі про учасника (чисельність службовців, які мають необхідні знання та досвід виконання умов договору про закупівлю, їх кваліфікація, коротка довідка про діяльність учасника).

6.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

6.3.1. Інформаційна довідка про основних покупців товарів виробничо-технічного призначення, подібних до тих що є об'єктом конкурсних торгів за 2010-2012 роки (за наявності господарської діяльності за зазначений період або за період фактичного здійснення такої діяльності) із наданням оригіналів відгуків покупців та/або копій відповідних укладених договорів (не менше двох документів).

6.4. Наявність фінансової спроможності учасника підтверджується наступними документами.

6.4.1. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія фінансового балансу за попередній рік.

6.4.2. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про фінансові результати за попередній рік.

6.4.3. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія звіту про рух грошових коштів за попередній рік. Для суб'єктів малого підприємництва – лист-підтвердження за підписом уповноваженої особи учасника з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.

6.4.4. Оригінал довідки банку про наявність (відсутність) прострочення заборгованості по кредитах, виданої не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Частина II

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник подає в складі своєї пропозиції відповідно до вимог ст. 17 Закону наступні документи.

6.1. Підтверджуючі документи про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).**

6.1.1. Оригінал довідки податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів на території України та на території країни походження - для іноземного суб'єкта господарювання дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (в разі якщо надання такої довідки передбачено законодавством країни нерезидента).

6.2. Підтверджуючі документи про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

6.2.1. Нотаріально посвідчену копію Статуту;

6.2.2. Оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

6.2.3. Оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

6.2.4. Нотаріально посвідчену копію довідки про взяття на облік платника податків (форма № 4-ОПП);

6.2.5. Нотаріально посвідчену копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (свідоцтва про право сплати єдиного податку).

6.3. Підтверджуючі документи про те, що учасник або учасник попередньої кваліфікації не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура*.**

6.3.1. Оригінал довідки уповноваженого органу про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (виданої не пізніше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій, якщо не зазначено інший строк дії довідки).

6.3.2. Для іноземного суб'єкта господарювання - оригінал або нотаріально завірена копія довідки, що підтверджує задовільний стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента (в разі якщо надання такої довідки передбачено законодавством країни нерезидента)

6.4. Документи, що підтверджують правомочність учасника (представника учасника) на укладення договору про закупівлю.

6.4.1. Прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов'язань по результатах торгів. Довіреність уповноваженої особи учасника на право участі в торгах та підпису документів в тому числі по результатах торгів.

6.4.2. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою копія паспорта керівника учасника або уповноваженої для участі в торгах особи учасника.

6.5. Документи, підтверджуючі, що учасника або учасника попередньої кваліфікації не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

6.5.1. Довідка (за підписом учасника або видана уповноваженим органом) що містить в собі відомості про те, що учасника або учасника попередньої кваліфікації не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

6.6. Документи, підтверджуючі, що учасника або учасника попередньої кваліфікації не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

6.6.1. Довідка (за підписом учасника або видана уповноваженим органом) що містить в собі відомості про те, що учасника або учасника попередньої кваліфікації не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

6.7. Документи, підтверджуючі, що службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

6.7.1. Довідка (за підписом учасника або видана уповноваженим

органом) що містить в собі відомості про те, що службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Примітки:

1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

2. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених п. 6 Розділу III документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (у разі наявності). Такі документи надаються разом із завіреним належним чином перекладом.

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначена нижче.

Основні технічні вимоги

До напівпогружної плавучої морської бурової установки
(дві одиниці)

Загальні Параметри	
Рік побудови	Бурові установки повинні бути нові
Максимальна Глибина моря	Не менше 1 000 метрів
Глибина буріння	Не менше 9000 метрів
Максимальне робоче перемінне навантаження на палубу	Не менше 4000 м.тон

Запропоновані учасником торгів напівпогружні плавучі морські бурові установки мають бути укомплектовані новим сучасним обладнанням та механізмами провідних світових виробників.

Технічні умови

до напівпогружної плавучої морської бурової установки
(дві одиниці)

Призначення документа

Цей документ призначений для опису технічних умов, яких повинен дотримуватися продавець для спорудження та/чи постачання повністю спорядженою, обладнаною і класифікованою напівпогружної плавучої морської бурової установки для Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (далі-компанія). Бурова установка повинна мати

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

можливість буріння в якості бурової установки на глибині води до 1 000 метрів, для виконання робіт в умовах Чорного Моря.

Класифікація, правила, норми і сертифікати

Дотримання всіх вимог класифікаційного товариства та інших регулюючих органів (включаючи останні зміни, доповнення та опубліковані редакції), які набрали чинності з дати комерційної пропозиції, є відповідальністю Продавця.

Всі зміни або виправлення, які вимагаються класифікаційним товариством та регулятивними органами, які є прямим наслідком зміни правил, введених після дати комерційної пропозиції, відносяться на рахунок Компанії.

Напівпогружна плавуча морська бурова установка на момент поставки повинна відповідати наступним чинним нормативним вимогам:

Американське Бюро Судноплавства (АБС) "Правила споруди та класифікації мобільних морських бурових установок включаючи присвоєння вантажної марки, вантажно-розвантажувальні пристрої».

Під час поставки бурова установка повинна відповідати наступним нормативним документам, вимогам, які набрали чинності на дату комерційної пропозиції:

Американське Бюро Судноплавства (АБС) (ABS)
«Правила споруди і класифікації мобільних морських бурових установок»

Правила АБС до сталевих суден, що названі в АБС MODU Rules (правила побудови мобільних морських бурових установок)

Міжнародна конвенція про вантажну марку

Міжнародна конвенція по запобіганню забруднення моря із суден

Авіаційна влада Великобританії, CAP 437 (для споруди вертолітних майданчиків)

Американський нафтовий інститут (АНІ) Технічні умови для кранів бурових платформ, API Spec 2 C

Міжнародна конвенція про обмірювання суден

Кодекс ІМО на будівництво і обладнання мобільних морських бурових установок,

АНІ RP 2 SK: Проектування і аналіз системи утримання плавучих споруд

Міжнародна конвенція з охорони людського життя на морі (СОЛАС) відповідно до вимог кодексу ІМО для мобільних морських бурових установок

Міжнародні правила попередження зіткнення судів,

Правила міжнародного кодексу правил забезпечення безпеки суден і портових споруд (кодекс IS PS)

Міжнародна асоціація маякових служб (МАМС)

Продавець зобов'язується надати за свій рахунок, для Компанії, наступні свідоцтва під час доставки бурової установки:

Свідоцтво підприємства-виробника
Міжнародне мірильне свідоцтво

Свідоцтво про безпеку мобільної морської основи по конструкції
 Свідоцтво про безпеку по устаткуванню і постачанню мобільної морської основи
 Свідоцтво про безпеку мобільної морської основи по радіобладнанню
 Свідоцтво про вантажну марку мобільної морської основи
 Свідоцтво про дератизацію
 Свідоцтво по навігаційному обладнанню
 Свідоцтво на рятувальні плоти від виробника
 Свідоцтво про спуск, при необхідності
 Міжнародне свідоцтво про запобігання забрудненню нафтою (свідоцтво IOPP)
 Документація всіх запасів і бортового інвентарю, включаючи запасні частини і видаткові матеріали.
 Декларація про гарантії
 Купча
 Міжнародне свідоцтво про запобігання забрудненню стічними водами
 Міжнародне свідоцтво про запобігання забрудненню повітря
 Свідоцтво про запобігання забрудненню повітря від двигунів

Документація:

Інструкція з експлуатації судно і устаткування повинна бути представлена на англійській і російській мовах.

Крім того, бурова установка повинна бути побудована і спроектована в відповідності з наступними вимогами:

Остійність: регулюючий орган / ІМО вимоги до остійності в разі пошкодження та вимоги до остійності і непошкодженого судна.

Стандарти безпеки суднобудівної верфі

Електричний кабель: Кабелі повинні підбиратися відповідно до вимог класифікаційного товариства згідно Інституту інженерів з електротехніки та радіоелектроніки і Міжнародної електротехнічної комісії

Противикидне обладнання та системи мають відповідати стандарту API

AWS (Американське товариство фахівців зі зварювання) D1.1 - Кодекс по зварюванню будівельних конструкцій - сталь

Американський інститут сталевих конструкцій - Технічні умови для проектування, виготовлення та зведення сталевих конструкцій для будівництва

Міжнародна асоціація класифікаційних товариств (IACS) "Рекомендація № 47 - Частина А - Суднобудівні і ремонтні стандарти якості для нових конструкцій "

Американський національний інститут стандартів B 31.3 - Хімічні установки і трубопроводи нафтоочищувальних заводів (останнє видання) (застосовується тільки до систем бурового розчину високого тиску, цементу високого тиску і до противикидних систем)

Проектні умови експлуатації

ПАРАМЕТРИ

Період

НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА		повторюваності (У РОКАХ)	
	1 рік	10 років	100 років
Нс: значна висота хвилі (м)	5.6	7.5	9.5
Тр: Піковий період (з)	10.3	11.5	12.8
1 Нг. Швидкість вітру при 10 м * (м / с)	28.0	32.0	39.0
Швидкість течії на поверхні (с / з)	0.6	0.7	0.9

Умови живучості в відношенні остійності і конструкції
розраховані на 100
років з умовами навколишнього середовища,
зазначеними в таблиці вище.

Критерії остійності

Для розрахунку остійності використовуються наступні
мінімальні прискорення стабільного вітру:

- 1) Звичайні бурові і похідні умови 36.0 м / с (70 вузлів)
- 2) Суворі штормові
умови 51.5 м / с (100 вузлів)
- 3) Умови, що викликають
пошкодження 25.8 м / с (50 вузлів)

Мінімальні загальні вимоги при робочій осаді становлять 2
м.

Простір для механізмів колон має бути
спроектовано з подвійною обшивкою.

Проектний термін служби

Проектний термін служби конструкції корпусу для
планованих районів експлуатації повинен становити 20
років.

Проектна температура

Конструктивна:

- Повітря: 35 ° С максимум, -
20 ° С мінімум
- Води: 32 ° С максимум, 0 ° С мінімум

Обладнання

- Повітря: 35 ° С максимум, 0 °
С мінімум

- Води: 32 °С maximum, 0 °С мінімум

Система кондиціонування повітря

- Літні умови зовнішньої середовища:
35 °С і 70% відносної вологості
- Зимові умови зовнішньої середовища: -
20 °С

Вертолітний палуба

Повинна бути

передбачена одна вертолітна палуба для вертольотів МІ-8 й Августа АW 139 .

Всі споруди вертолітної палуби повинні бути обладнані відповідно до САР 437

Запропонована учасником напівпогружна плавуча морська бурова установка (дві одиниці) має повністю відповідати вищевказаним деталізованим технічним вимогам. На підтвердження цього Учасник надає в складі пропозиції конкурсних торгів, деталізовану технічну специфікацію на запропоновану ним бурову установку. Також в складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати список можливих виробників основного обладнання.

Інші умови:

При поданні конкурсної пропозиції, Учасник торгів повинен передбачити технічну можливість мобілізації бурової установки в Чорне море з подальшою роботою на повну проектну потужність.

Вартість пропозиції конкурсних торгів Учасника має включати наступний комплекс заходів:

- пуско-налагоджувальні та випробувальні роботи на верфі будівництва

7.2. Умови поставки: EXW або FOB згідно інкотермс 2000.

Кількість – 2 одиниці

7.3. Умови оплати – визначаються відповідно до пропозиції учасника торгів.

7.4. Строк постачання товару – визначається відповідно до пропозиції учасника торгів, але не пізніше 31.12.2014 р.

7.5. Учасник в складі пропозиції обов'язково повинен надати основні технічні характеристики щодо предмету закупівлі та, в разі необхідності, і комплект технічної документації, включаючи схеми та креслення на товар, що є предметом закупівлі.

7.6. **Вимоги до якості:** постачальник при поставці товару обов'язково повинен надати діючий сертифікат відповідності *напівпогружних плавучих морських бурових установок* класу будь якого з провідних Класифікаційних товариств світу (членів МАКО), сертифікати відповідності та якості.

8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<u>8.1. Замовник не визначає окремі частини предмету закупівлі (лоти)</u>
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів Учасником	<p>9.1 Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вимагається надання забезпечення конкурсних торгів). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>9.1 Після розкриття пропозицій конкурсних торгів внесення змін до пропозиції конкурсних торгів не дозволяється. У винятковому випадку на запит Замовника учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.</p> <p>9.2. Відкликання пропозиції конкурсних торгів у період між кінцевим строком її подання та закінченням терміну дії пропозиції призводить до втрати забезпечення конкурсних торгів (у разі, якщо вимагається надання забезпечення конкурсних торгів).</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	1.1. <u>Особисто</u>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Б.Хмельницького,6, прохідна, м. Київ, 01001
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	1.3. <u>29.10.12р до 9⁰⁰</u> 1.4. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	

місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	2.1. м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6, актовий зал, 01001.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>2.2. <u>29.10.12р</u> об 11⁰⁰</p> <p>2.3. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що засвідчує його особу.</p> <p>2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота) (в разі якщо замовником визначена частина предмету закупівлі (лот)). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.6. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>2.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	<p align="center">КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів та переможець конкурсних торгів визначаються для кожного лоту окремо.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критеріїв:</p> <p>“Ціна пропозиції конкурсних торгів (загальна вартість договору)”</p> <p>“Умови оплати (попередня або часткова)”</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів кожної пропозиції конкурсних торгів дорівнює 100.</p> <p>Переможець визначається рішенням Комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Всі пропозиції оцінюються згідно з критеріями оцінки. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету.</p>

Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова Комітету з конкурсних торгів.

Методика оцінки

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 90$, де

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

90 – максимальна кількість балів за критерієм.

2. Кількість балів за критерієм «Умови оплати» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів Учасника, яка передбачає відстрочку платежу (оплата - по факту поставки) присвоюється 10 балів. Пропозиціям, які не передбачають відстрочки платежу (повна або часткова передплата) присвоюється – 0 балів.

10 - максимальна кількість балів за критерієм.

2. Виправлення арифметичних помилок

2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.

2.2. Замовник звертається до учасника торгів з письмовим запитом щодо внесення відповідних виправлень в його пропозицію. У запиті обов'язково зазначається яка арифметична помилка, допущена учасником торгів та пропозиції щодо її виправлення. Учасник повинен надати письмове підтвердження про внесення змін або відмову у внесенні зазначених змін не пізніше, ніж через два робочих дні із моменту отримання відповідного запиту від замовника торгів.

2.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.

3. Інша інформація

3.1. Конфіденційність.

3.1.1 Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками.

3.2. Процедура оскарження.

3.2.1. Суб'єктом оскарження в органі оскарження – є фізична чи юридична особа, яка звернулася до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.

3.2.2. Скарга може бути подана тільки особою, право чи законний інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, які суперечать законодавству у сфері державних закупівель.

3.2.3. Порядок оскарження встановлюється Законом.

3.3. Ціна пропозиції конкурсних торгів.

3.3.1. Ціни вказуються згідно з п.6 Розділу I інструкції без урахування ПДВ, разом з цим окремо визначається розмір податку на додану вартість та ціна з ПДВ.

3.3.2. Учасник зазначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з товаром, до моменту здійснення його поставки у

	<p>відповідності до умов цієї документації.</p> <p>3.3.3. Учасник повинен чітко зазначити сортамент предмету закупівлі із зазначенням окремо ціни кожної одиниці сортаменту, а також зазначити наявність/відсутність певних складових частин своєї пропозиції.</p> <p>3.3.4. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій для постачання товару та самостійно несе всі витрати пов'язані з їх отриманням.</p> <p>3.3.5. Якщо ціна пропозиції конкурсних торгів не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій документації конкурсних торгів, такі витрати покладаються на учасника.</p> <p>3.4. Укладання договору про закупівлю.</p> <p>3.4.1. Учасник - переможець процедури закупівлі на етапі укладання договору надає замовнику оригінал, або нотаріально завірєну довідку (наприклад, від Торгово-промислової палати України, управління статистики, державної інспекції з контролю за цінами або іншого органу в тому числі відповідного органу іноземної держави (країни походження учасника – нерезидента) щодо відповідності запропонованих цін на товар середньоринковим цінам на відповідному ринку або надає оригінал прайс-листа підприємства-виробника .</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>4.1.1. учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів; пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.
5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p><u>5.1. Замовник відміняє торги у разі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (якщо замовником визначено частини предмета закупівлі (лоти)).</p> <p><u>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником</p>

відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

1.3. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

2.2. Типовий договір про закупівлю затверджується Уповноваженим органом.

2.3. Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

2.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та **не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами**, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.

2.5. Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
- кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- ціна договору;
- термін та місце поставки товарів, надання послуг, виконання робіт;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
- відповідальність сторін.

2.5.1. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.



3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	3.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<u>4.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</u>



Основні вимоги до договору про закупівлю

Договір про закупівлю укладається у письмовій формі з урахуванням положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених у статтях 40, 41 Закону України «Про здійснення державних закупівель». Зміст договору визначений відповідно до Положення про форму зовнішньоекономічних договорів (контрактів), що затверджений наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 6 вересня 2001 р. № 201.

Предмет договору – Продавець зобов'язується передати у встановлений строк напівпогружну плавучу морську бурову установку (2 одиниці) у власність Покупця (відповідно до Специфікації), а також здійснити всі необхідні роботи, пов'язані із поставкою зокрема проектування, будівництво, вивід з доку, перевірку, ввід в експлуатацію, поставку.

Умови поставки: EXW, FOB згідно із ІНКОТЕРМС - 2000.

Ціна договору та порядок розрахунків будуть визначені в результаті проведення процедури закупівлі, при цьому ціна договору включатиме сплату податків, зборів, мита та інших платежів (в країні походження Продавця), вартість товарів, послуг, матеріалів, отримання всіх необхідних дозволів, погоджень, специфікацій також інспектування, тестування випробування тощо.

Вимоги щодо забезпечення якості: для виконання зобов'язань за договором Продавець має забезпечити контроль якості проекту, що відповідає вимогам системи управління якістю ISO 9000 (або еквівалентної) з метою забезпечення виконання зобов'язань за договором.

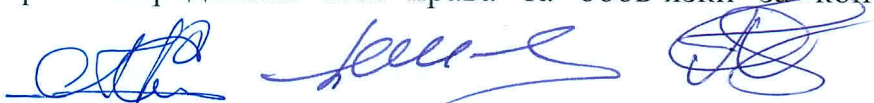
Якість матеріалів та/чи послуг, що надаватимуться, мають бути міжнародного стандарту і якості для конструкцій на морі, що затверджуються класифікаційним товариством та регулятивними органами, що мають відповідну юрисдикцію.

Гарантії: Продавець надасть гарантію Покупцю, що протягом 12 місяців після прийомки напівпогружна плавуча морська бурова установка як щодо роботи, так і матеріалів не матиме дефектів (продавець надає гарантію на матеріали крім тих, що будуть постачатись продавцем), та не буде мати будь-яких заставних обтяжень.

Аудит : Покупець (або його уповноважені представники) має право доступу до всіх бухгалтерських книг та документів Продавця та його субпідрядників, що мають відношення до виконання договору (крім комерційної таємниці).

Строк дії: договір вважається укладеним після підписання Договору уповноваженими представниками Сторін діє в частині поставки до повного виконання сторонами свої зобов'язань.

Передача права виконання зобов'язань за договором: Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за контрактом без попередньої



письмової згоди іншої сторони.

Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від умов пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 40 Закону

ПРОДАВЕЦЬ _____

